

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2025/2026

**CENTRO EDUCACIONAL CRISTO REI E PRÉ ESCOLAR AMOR PERFEITO
CRISTO REI**

SÃO JOÃO DO OESTE, SC - 2024

CENTRO EDUCACIONAL CRITO REI

Ensino Fundamental do 1º ao 5º ANO

PRÉ ESCOLAR AMOR PERFEITO

Educação Infantil – Maternal II e Pré II

Este plano de gestão foi elaborado para atender as escolas no período de 2025 a 2026.

Com objetivos, metas e intenções de melhoria no ensino e aprendizado dos educandos.

Identificação da Candidata (ou proponente)

Nome: Roberta Luíza Schroer Bourscheid

Telefone: (49) 999510526

E-mail: roberta.l.boursch@gmail.com

Formação Acadêmica: Licenciada em Pedagogia pela Unidade Central de Educação FAI Faculdades – Centro Univesitário Fai de Itapiranga – SC.

Especialização: Pós-graduação em Coordenação Pedagógica pelo CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI

Função atual: Professora da turma do 1º ano e do 5º ano.

1 INTRODUÇÃO

Sabemos que hoje a escola vai muito além do aprendizado de conteúdos específicos em sala de aula, atualmente os professores precisam manter se atualizados dos mais diversos assuntos e tecnologias. Uma vez que muitas crianças já têm acesso as telas, e automaticamente a informação.

Dessa forma o papel do professor, se torna, o de mediar os conhecimentos que os alunos trazem em suas bagagens com o conhecimento empírico e científico. Sendo assim, a educação tem o papel de desenvolver habilidades cognitivas e sociais dos educandos.

Contudo, a Constituição Federal de 1988, cita a “gestão democrática do ensino público” no artigo 206, inciso VI, ressaltando a sua importância.

A LDB – Lei de Diretrizes e Bases Nacional nº 9.394/96, também cita a “gestão democrática” em seu 3º artigo, inciso VIII, como sendo um dos princípios da educação.

Assim sendo, é importante frisar a necessidade de realizar uma gestão democrática, onde a APP (Associação de Pais e Professores), o conselho escolar e o Clube de Mães possam contribuir, para que os projetos escolares aconteçam.

2 OBJETIVO GERAL

Promover a educação, a socialização e o respeito às diferenças dos educandos de forma integral, para que se tornem cidadãos de bem, em conjunto com as famílias e demais pessoas da comunidade trabalhar para que haja interação e envolvimento nas atividades escolares de forma democrática, conquistando assim o comprometimento da escola, familiares e educandos com a educação.

3 APRESENTAÇÃO DA ESCOLA

O Centro Educacional Cristo Rei e o Pré escolar Amor, fica localizada no prédio da Escola de Educação Básica Cristo Rei que conta com uma área de 10.000 m² localizada na Rua da Matriz, s/n, comunidade de Cristo Rei, município de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina.

Nesta Unidade Escolar estão matriculados alunos pertencentes às comunidades de Cristo Rei, Medianeira, Vale Pio, Beato Roque e Linha Palmeiras.

A escola começou a funcionar dia 1º de março de 1945, chamada de Escola Pública Estadual e passou por muitas transformações no decorrer dos anos. Em 09/03/1998 pelo decreto lei nº. 2.690, torna-se oficial a municipalização da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental surgindo assim o Centro Educacional Cristo Rei e o Pré Escolar Amor Perfeito. No ano de 2004 iniciou no Centro Educacional Cristo Rei, a 1ª turma do Maternal com 16 alunos que completaram três anos até 31 de janeiro de 2004.

A escola conta atualmente com 64 educandos matriculados nos anos iniciais, 1º ano ao 5º ano. E 25 educandos matriculados na Educação Infantil, Maternal I e Pré II.

Segue abaixo as turmas e quantidade de educandos em cada turma:

- Maternal I – 13 alunos
- Pré II – 12 alunos
- 1º ano – 18 alunos
- 2º ano – 19 alunos
- 3º ano – 8 alunos
- 5º ano – 21 alunos

A filosofia da escola é: “ESCOLA... UM CAMINHO PARA A CIDADANIA”. Entretanto, a gestão para o ano de 2025/2026 buscará manter-se no caminho dessa filosofia, onde buscará a continuidade de projetos, metas e ações já existentes na escola.

DIMENSÃO SOCIOECONOMICA

Atualmente a escola atende educandos das comunidades de Cristo Rei, Medianeira, Vale Pio, Beato Roque e Linha Palmeiras. Onde a maioria dos educandos vem até a escola com o transporte escolar, disponibilizado pelo município, uma minoria das famílias que moram perto do Centro da Comunidade de Cristo Rei, tem disponibilidade de trazer e buscar os filhos na escola. As questões econômicas das famílias de forma geral são ligadas com a agricultura, seja na produção leiteira, no cuidado de aviários, no cuidado com suínos, ou no manejo de milho e outros plântios.

Algumas famílias têm integrantes que trabalham com o comércio local, e outros na indústria local. No entanto a agricultura segue predominante entre o sustento das famílias.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Quanto ao trabalho do professor, ele apresenta-se como um mediador de conhecimentos, no mundo atual não basta que ele seja um “transmissor” de conhecimentos. Uma vez que, as tecnologias já fazem isso “transmitem” conhecimentos.

No entanto, qual a diferença entre mediar e transmitir? Hoje a mediação se dá pelo simples fato do professor conseguir relacionar o conhecimento que o educando já tem com aquele que lhe é necessário ser ensinado. Para que assim ele possa concretizar conceitos e conhecimentos que até então lhe eram apenas uma informação.

Diante disso percebemos que o papel do Professor em sala de aula deve ir além de um conhecimento prévio, oportunizando aos educandos novos aprendizados, e diferentes formas de manter a atenção dos mesmos em suas aulas.

Para que isso seja possível é necessário que o educador participe de formações e palestras frequentes, onde poderão se atualizar e tirar dúvidas referentes a assuntos atualizados. Além de se manterem atualizados em relação a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), e a LDB nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases Nacionais), bem como do PNE (Plano Nacional de Educação), do PEE/SC (Plano Estadual de Educação de Santa Catarina) e do Plano Municipal de Educação de São João do Oeste.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A escola EEB Cristo Rei conta com 2 diretoras escolares, uma diretora da escola Estadual (EEB Cristo Rei) e uma diretora da escola municipal (Centro Educacional Cristo Rei e Pré Escolar Amor Perfeito). Onde em determinados momentos as decisões são tomadas de forma conjunta, para o bem de todos e em outros momentos as decisões são tomadas de forma individualizada para situações diversas que não se adequam a todas as faixas etárias dos educandos.

Na rede municipal estão registradas uma professora de caráter temporário (ACT), e 3 professoras efetivas, sendo estas professoras do 1º e 5º ano, do 2º, do 3º e do Pré II e Maternal I respectivamente.

Além disso, tem se o contrato com dois professores efetivos de Ed. Física, um de 10h e um de 20h, uma professora efetiva de Língua Inglesa, uma professora efetiva de Língua Alemã, uma professora efetiva de Arte, e um professor (ACT) de Informática.

Quanto a quantidade de serventes e merendeiras contratadas do município são 2 uma para cada função respectivamente.

A prioridade para um bom funcionamento escolar é de que o respeito entre os colegas prevaleça. E também o respeito com os educandos e famílias. Além disso prioriza-se uma organização no funcionamento escolar.

Sendo assim, as aulas no período matutino iniciam as 7h20min e finalizam as 11h20min, o lanche da manhã inicia as 09h10min e finaliza as 09h30min. No período vespertino as aulas iniciam as 13h15min e finalizam as 17h15min, o lanche da tarde inicia as 15h05min e termina as 15h25min.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Sobre os recursos financeiros a escola atualmente conta com as seguintes captações de recursos: Contribuição espontânea dos sócios da APP; Festa Junina, Sete de Setembro, Formatura, Jantares Comemorativos; Participação na Festa Comunitária; Subvenções Sociais; Recursos Descentralizados; PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola); Doações. Os recursos financeiros são distribuídos na compra de material didático, na manutenção e ampliação dos equipamentos tecnológicos, em pequenos reparos no espaço físico, na ampliação do acervo bibliográfico, na participação em feiras e eventos escolares, no custo e manutenção da Unidade Escolar. E apoio da Secretaria de Educação na manutenção, reformas e materiais didáticos.

DIMENSÃO FÍSICA

Atualmente a escola tem no total 14 salas, destas 1 é a sala dos professores, 3 são utilizadas pela rede municipal (1 sala do maternal e pré, 1 sala do 5º e 1º ano, e 1 sala do 2º e 3º ano), 1 sala de informática, 1 sala de AEE (Atendimento Educacional Especializado), 1 sala ambiente ou auditório, 1 laboratório Projeto Maker, 1 laboratório de Ciências, 1 laboratório de Matemática e 4 são utilizadas pelas turmas da rede estadual. A escola ainda conta com 2 cozinhas, 1 sala de materiais, 2 salas de diretoria, 1 sala de secretaria, 1 biblioteca coletiva, 1 refeitório coletivo, 1 ginásio coletivo, 1 campo de futebol suíço e pista de atletismo, 1 pátio de recreação com bancos e gramado, 2 banheiros grandes (masculino e feminino) coletivos, 2 banheiros individuais na ala municipal, 1 banheiro utilizado pelos professores, 2 parques infantis e 1 caixa de areia.

4 METAS E AÇÕES

| DIMENSÃO PEDAGÓGICA | |
|---------------------|--|
| META | Ensino de Qualidade: desenvolver gradualmente diversas oportunidade para que os educandos tenham vivências significativas e experiências valiosas para o seu desenvolvimento individual e integral. |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none">• Acolher os educandos e suas famílias, oportunizar um ambiente seguro e aconchegante.• Oportunizar aos professores e demais funcionários um ambiente tranquilo de trabalho, onde a opinião deles é válida.• Seguir as propostas pedagógicas já existentes no município de acordo com o seu Currículo pedagógico, e ainda de acordo com a BNCC, que é documento base a nível nacional.• Proporcionar momentos da família na escola.• Realizar datas comemorativas tanto com festas internas e externas (festa junina, kerkfest, halloween, festa dos aniversariantes, mês das crianças...)• Promover juntamente com a escola EEB Cristo Rei a noite da família.• Incentivar o uso de materiais didáticos, e práticas pedagógicas diversas.• Promover junto aos professores passeios de estudos, conforme necessidades pedagógicas (dentro do município).• Proporcionar passeios fora do município que possam contribuir para desenvolver novas experiências e aprendizagens aos educandos (vinculados a atividades pedagógicas). |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manter a participação de projetos de extensão dos quais a escola já é parceira. • Promover experiências em outras escolas localizadas no município, que sejam pertinentes para o envolvimento e desenvolvimento dos nossos educandos. • Estabelecer regras de convivência, para que a equipe escolar e educandos convivam em harmonia. • Envolver as famílias sempre que possível nas práticas pedagógicas. • Estimular o aproveitamento da Biblioteca, tanto aos educandos quanto aos professores e a comunidade escolar. • Estimular a leitura de livros diversos, com variados temas e gêneros. • Adquirir livros de obras literárias diversas. • Incentivar os professores a participarem de cursos e formações. • Manter o contato com professores e direções das outras escolas municipais para troca de informações e ideias. |
| RECURSO | Recursos humanos, financeiros e de materiais didáticos |
| MONITORAMENTO | Registrar os eventos e atividades através de fotos, e divulgá-los nas redes sociais. Além do arquivamento em algum computador que seja da escola. |
| Avaliação | Feedback das famílias e comunidade escolar, bem como ouvir as opiniões da equipe pedagógica. |

| |
|--------------------------------|
| DIMENSÃO ADMINISTRATIVA |
|--------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| META | Gestão democrática e participativa |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none"> • Conscientizar a todos sobre os cuidados com o bem público. • Fortalecer o relacionamento interpessoal de toda a equipe escolar. • Manter um bom relacionamento com a comunidade escolar e com a equipe gestora. • Incentivar a formação continuada dos professores. • Fazer reuniões com a equipe de professores quando houver necessidade, seja para repasses, ou para planejamento coletivo. • Conversar e ouvir os professores e educandos sempre que necessário. • Valorizar e incentivar os educandos a respeitar todos os funcionários da escola. • Ressaltar e promover a importância da participação das famílias nas reuniões e eventos da escola. • Incentivar as parcerias já existentes com órgãos e entidades de fora do ambiente escolar. • Promover reunião com pais e responsáveis, sempre que for necessário. • Incentivar os professores a seguirem os estudos das normas norteadoras da educação. • Manter-se a par de atualizações legislativas. • Parceria com a Secretaria de Educação Municipal. |
| RECURSO | Recursos Humanos |
| MONITORAMENTO | Feedbacks da equipe escolar e relatórios semestrais. |

| | |
|--------------------------------|--|
| AVALIAÇÃO | Análise dos relatórios com a equipe pedagógica e arquivamento do mesmo na escola. |
| DIMENSÃO ADMINISTRATIVA | |
| META | Manter atualizado o PPP (Projeto Político Pedagógico) e Regimento Escolar cada ano. |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar uma reunião e discussão sobre o tema. • Definir novas metas que priorizem a melhoria do ensino-aprendizagem. |
| RECURSO | Recursos Humanos |
| MONITORAMENTO | Elaboração e atualização anual |
| AVALIAÇÃO | Análise e aprovação pelo conselho escolar, equipe pedagógica e representantes da comunidade escolar. |

| | |
|----------------------------|---|
| DIMENSÃO FINANCEIRA | |
| META | Uso do PDDE (Programa Dinheiro Direto Na Escola) |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none"> • Analisar as necessidades da escola com os profissionais atuantes na escola. • Realizar a compra do que for definido como necessário. |
| RECURSO | Recursos Humanos e Financeiros |
| MONITORAMENTO | Reunião com a APP (Associação De Pais E Professores), Clube de Mães e Conselho Escolar para a prestação do uso e das contas quando este recurso for utilizado, manter essas informações elencadas em ata. |
| AVALIAÇÃO | Prestação de contas aos membros envolvidos, apresentação dos variados orçamentos e notas fiscais da aquisição, com registro em ata. Além da prestação de contas anual realizada ao FNDE. |

| |
|----------------------------|
| DIMENSÃO FINANCEIRA |
|----------------------------|

| | |
|---------------|---|
| META | Uso de recursos da APP (Associação de Pais e Professores), e recursos do Clube de Mães |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar um levantamento de recursos necessários a escola, com os profissionais da atuantes. • Utilizar o recurso para eventos onde poderão ser dadas lembranças para os educandos, como páscoa, festa junina, halloween, outubro (Mês da criança), natal. • Manter uma planilha atualizada com as entradas e saídas do dinheiro da APP, com auxílio do tesoureiro. • Quando possível utilizar os valores arrecadados no ano, para lembranças durante o mesmo ano. • Manter a transparência, e comprometimento com os membros da escola, comunidade e famílias. |
| RECURSO | Recursos Humanos e Financeiros |
| MONITORAMENTO | Reunião com a APP (Associação De Pais E Professores), Clube de Mães e Conselho Escolar para a prestação do uso e das contas quando este recurso for utilizado, manter essas informações elencadas em ata. |
| AVALIAÇÃO | Prestação de contas para os membros envolvidos e registro em ata. |

DIMENSÃO FÍSICA

| | |
|-------|--|
| META | Manter a organização e melhorar o que possível no ambiente escolar. |
| AÇÕES | <ul style="list-style-type: none"> • Organizar a escola, salas de aula, biblioteca e outros espaços para sempre bem receber os educandos. |

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Analisar materiais que estão “fora” de local e organizá-los. • Manter os pátios abertos, sempre organizados e limpos. • Gramado com grama cortada, dentro e fora da escola. • Manter a Internet da escola funcionando, e priorizar a conexão em todas as salas, para evitar transtornos. • Solicitar para a Secretaria de Educação mais uma impressora para a sala dos professores ou sala de materiais. • Ornamentar a escola com adereços alusivos as festividades no decorrer do ano. • Manter os brinquedos em bom estado para os educandos. |
| RECURSO | Recursos Humanos e Financeiros |
| MONITORAMENTO | Realizar registro por meio de fotos e divulgação nas redes sociais da escola e deixar e arquivo no computador da direção. |
| AValiação | Análise e Feedback da comunidade. |

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante disso, conclui-se que o papel de Gestor Escolar é de suma importância, e que através do Plano de Gestão ele possa ter uma sequência de metas e ações pré-estabelecidas para realizar no ambiente escolar.

Cada proposta deste plano precisa ser avaliada de forma pedagógica, administrativa e financeira, visando realizar todas as metas de forma gradual no decorrer dos dois anos de gestão.

Este plano busca realizar melhorias no ambiente físico e na área pedagógica desta escola em busca de soluções às dificuldades já encontradas neste espaço.

A gestão precisa ser realizada de forma democrática, responsável, comunicativa, com dedicação, criatividade e comprometimento com as atividades escolares.

Vale ressaltar ainda, que é um trabalho que precisa ser realizado de forma conjunta com os profissionais da escola, para que tudo funcione corretamente e de acordo com as necessidades de todos. Mas, claro, priorizando as necessidades de aprendizagem dos nossos educandos.

6 REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular.

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidente da República,. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em 17 nov. 2024.

BRASIL. Ministério de Educação e Cultura. LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996.

Plano Municipal da Educação de São João do Oeste – Ensino Fundamental. São João do Oeste - SC, 2015.

PPP - Projeto Político Pedagógico Centro Educacional Cristo Rei Pré Escolar Amor Perfeito Cristo Rei - São João Do Oeste – SC, 2023.